|  |  |
| --- | --- |
| **Información Básica** | |
| **Proyecto :** | Contador de cambios |
| **Fecha de reunión:** | 02/04/2014 |
| **Hora de reunión** | 10:00 pm - 11:00 pm |
| **Etapa:** | Requerimientos y Diseño del ciclo 1 |
| **Liderado por:** | Lider de equipo |
| **Medio de reunión:** | Virtual (Skype) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes:** | | |
| **No** | **Nombre y Apellidos** | **Cargo** |
| **1** | Layne Granados | Líder de Desarrollo |
| **2** | Claudia Vargas | Líder de Calidad |
| **3** | Rafael Ortega | Líder de equipo |
| **4** | Fabián Becerra | Líder de Planeación |
| **5** | Oscar Velásquez | Líder de Soporte |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausentes:** | | |
| **No** | **Nombre y Apellidos** | **Cargo** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Agenda** |
| 1. Revisión de los compromisos pactados en la reunión anterior. 2. Revisar estructura del Notebook 3. Revisar avance del SRS. 4. Revisar el diseño de alto nivel 5. Revisar plan de pruebas 6. Revisión del diligenciamiento de los formularios. |

|  |
| --- |
| **Desarrollo de la reunión** |
| 1. Revisión de compromisos:    * Lectura de capítulos 6 y 7: Se cumplió    * Realización de actividades de la semana 4 y actualización de archivos: Se encuentra en proceso. 2. Se decidió cambiar la estructura implementada del repositorio en GibHub hasta el momento por la sugerida en el Script del Notebook del libro de TSP.   El repositorio quedó con la siguiente estructura:   |  |  | | --- | --- | | **Directorio** | Contenido | | Summary | * Documento de lanzamiento * SUMP * SUMQ * Task del equipo * Schedule del equipo | | Proyect and cycle reports | * Reporte final de cada ciclo | | Task and schedule plans and actuals | * Task de cada integrante * Schedule de cada integrante * LOGD * LOGT | | Process documents | * Riesgos del proyecto. * Configuration control process * Documentos de cambios del proyecto | | Test plans and data | * Planes de prueba, integración y de Sistema * Logtest | | Inspection reports and defect log | * INS: formato de inspecciones. * Logd | | Reports | * Week del equipo * Week de cada integrante. | | working notes and documents | * SRS: Especificaciones de requerimientos del Sistema * Documento de la estrategia * Documentos de diseño * Estándares * Otro tipo de documentos generados en el proyecto y que no estén contemplado en los directorios anteriores. |  1. Se revisó el documento del SRS entre todos los integrantes y todos estuvieron de acuerdo en la información contenida. Se desarrollaron los casos de uso para las siguientes funcionalidades:    * Identificar los LOC adicionados y modificados en el programa.    * Contar los LOC adicionados y borrados del programa   No se desarrolló caso de uso para la primera funcionalidad (“Comparar un programa modificado con su versión anterior.”) porque esta abarca las anteriores dos funcionalidades establecidas.  Para más información, revisar documento *SRS-Análisis de requerimientos.docx*   1. Se revisó el HLD, que contiene el diseño de alto nivel, el cual da una visión más detallada de la estructura del producto, componentes, clases y funciones a desarrollar. Para más información, revisar el documento *HLD.docx* 2. Se revisaron los planes desarrollados para pruebas de construcción y de integración. Las pruebas de integración se desarrollaron en base a los componentes definidos en el diseño(paquetes). Para más información, revisar los documentos de planes de prueba en el directorio “Test plans and data”. 3. No se han terminado de diligenciar los formularios de cada integrante. Se otorgó un día más de plazo, para que cada uno los termine de diligenciar y actualice los formatos correspondientes.   Se acordó para la semana 4 el diligenciamiento de los siguientes formularios:   * + Task por equipo y por cada integrante   + Schedule por equipo y por cada integrante.   + Week por cada integrante.   + Actualizar valores del SUMP   Se acordó para la semana 4 la generación de los siguientes documentos:   * SRS * HLD * Plan de pruebas del sistema * Plan de pruebas de integración * INS para inspección de requerimientos * INS para inspección del diseño. |

|  |
| --- |
| **Compromisos** |
| * Leer los capítulos 8 y 9 del libro de TSP * Cada integrante se compromete a terminar de subir al repositorio los documentos correspondientes de la semana 4 junto a los formularios individuales establecidos por la metodología TSP diligenciados. * Cada integrante debe actualizar el task y Schedule general con los datos actuales obtenidos al realizar cada una de las actividades designadas. * Realizar las tareas correspondientes a la semana 5 asignados en el task. |

|  |
| --- |
| **Próxima reunión** |
| *06/04/2014 de 17:00 A 18:00 PM, mediante Skype.* |